

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### § 1 Allgemeines

1. Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich. Zusätzliche und abweichende Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Form. Auch Änderungen, Ergänzungen oder die Aufhebung des Vertrags werden nur mit schriftlicher Bestätigung durch uns wirksam.

2. Unsere AGB gelten auch für alle zukünftigen Verträge mit dem Vertragspartner.

### § 2 Geltungsbereich

1. Die nachstehenden Allgemeinen Auftragsbedingungen gelten für alle Aufträge über Seminare, Trainings, Coaching- und Beratungsmaßnahmen (nachfolgend Maßnahmen) soweit sich nicht aus dem Angebot des Auftragnehmers oder aus schriftlichen Vereinbarungen der Beteiligten etwas anderes ergibt.

### § 3 Durchführung

1. SRI Consulting & Training GmbH verpflichtet sich, die mit dem Vertragspartner und / oder den Teilnehmern vereinbarten Maßnahmentermine einzuhalten.

2. Bei Absage der vereinbarten Maßnahme durch SRI Consulting & Training GmbH infolge von Krankheit, höherer Gewalt oder sonstiger unvorhersehbarer Ereignisse, aufgrund derer die Durchführung der vereinbarten Maßnahme billigerweise nicht verlangt werden kann, besteht weder ein Anspruch auf Durchführung des Seminars, noch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten. Für mittelbare Schäden, insbesondere Arbeitsausfall, entgangene Gewinne oder Ansprüche Dritter wird nicht gehaftet.

### § 4 Verschwiegenheitspflichten

1. SRI Consulting & Training GmbH ist berechtigt, alle die Geschäftsbeziehung mit dem Vertragspartner betreffenden Daten im Sinne des BDSG (Bundesdatenschutzgesetz) zu verarbeiten bzw. in seinem Auftrag bearbeiten zu lassen. Im Rahmen von Maßnahmen bekannt gewordene Daten von Teilnehmern oder Vertragspartnern werden vertraulich behandelt und dienen ausschließlich internen Zwecken.

2. SRI Consulting & Training GmbH verpflichtet sich, über die im Zusammenhang von Maßnahmen mit Teilnehmern und Vertragspartnern bekannt gewordenen Tatsachen zu absoluter Verschwiegenheit.

### § 5 Urheberrechte

1. Die bei den Maßnahmen ausgegebenen Teilnehmerunterlagen, Arbeitsblätter und Kursdokumentationen (Fotoprotokoll) unterliegen dem Urheberrecht. Sie dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung von SRI Consulting & Training GmbH fotomechanisch oder elektronisch vervielfältigt werden bzw. an Dritte weitergegeben werden.

### § 6 Loyalitätsverpflichtung

Auftraggeber und Auftragnehmer verpflichten sich zur gegenseitigen Loyalität. Zu unterlassen ist insbesondere die Einstellung oder sonstige Beschäftigung von Mitarbeitern des Vertragspartners, die in Verbindung mit der Auftragsdurchführung tätig gewesen sind, vor Ablauf von zwölf Monaten nach Beendigung der Zusammenarbeit. Ein Verstoß gegen diese Bestimmung führt zu einer Konventionalstrafe von 25.000 €

## **§ 7 Stornierung von Veranstaltungen**

1. Schriftlich bestätigte Termine (Auftragsbestätigung) für firmenspezifische Maßnahmen können bis 12 Wochen vor der Veranstaltung kostenfrei storniert werden. Bei einer Stornierung zwischen 12 Wochen und 8 Wochen vor Seminarbeginn wird 50 % des vereinbarten Gesamthonorars, bei noch kurzfristigerer Absage 100 % des Honorars verrechnet.
2. Für nicht firmenspezifische Seminare ist eine Stornierung einer Anmeldung bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Ersatzteilnehmer können jederzeit kostenfrei benannt werden.
3. Nimmt ein Teilnehmer nicht die volle Leistung in Anspruch, so besteht für den nichtgenutzten Teil kein Rückvergütungsanspruch.

## **§ 8 Preise**

1. Unsere Preise sind Nettopreise. Die Mehrwertsteuer ist gesondert ausgewiesen. Die Höhe der Mehrwertsteuer richtet sich nach dem Mehrwertsteuersatz, der am Tag der Erbringung der Leistung gültig ist. Der Aufschlag der Mehrwertsteuer gilt auch für alle Honorarrechnungen bei Rücktritt oder Annahmeverzug, die umsatzsteuerpflichtig sind.
2. Sonderpreise sind nur nach schriftlicher Zusage durch die Geschäftsleitung von SRI Consulting & Training GmbH gültig.

## **§ 9 Zahlungsbedingungen**

1. Rechnungen sind binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.
2. Bei schuldhafter Nichtzahlung nach Fälligkeit kann SRI Consulting & Training GmbH ohne Mahnung bei Kaufleuten Zinsen in Höhe von 8 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz, bei Privatleuten 5 Prozentpunkte über dem Basiszinssatz vom Vertragspartner verlangen.
3. Zahlungen sind für den Empfänger grundsätzlich kostenfrei zu leisten. Dies gilt auch für Zahlungen aus dem Ausland und auch dann, wenn eine Transaktionsgebühr anfällt. Die Kosten des Zahlungsverkehrs gehen immer zu Lasten des Veranlassers der Transaktion.

## **§ 10 Gerichtsstand und Sonstiges**

1. Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle vertraglichen Verpflichtungen ist Kempten im Allgäu.
2. Rechtsbeziehungen zwischen SRI Consulting & Training GmbH und dem Vertragspartner unterliegen ausschließlich dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.
3. Abweichende AGB des Vertragspartners wird ausdrücklich widersprochen. Sie werden nur Vertragsbestandteil, wenn sie für jeden Einzelvertrag schriftlich durch SRI Consulting & Training GmbH bestätigt werden.
4. Jede Bestimmung dieser Bedingungen ist für sich allein gültig.

### **SRI Consulting & Training GmbH**

Johann-Georg-Halske-Str. 1  
87471 Durach  
Germany

Tel.: +49 (0) 831 690-500  
Fax: +49 (0) 831 690-44500  
Internet: [www.sri.de](http://www.sri.de)

### **Geschäftsführer:**

Michael Aicher

### **Sitz der Gesellschaft:**

Durach  
Steuernummer:  
127/137/50563  
Ust-IdNr. DE275196353  
Registergericht Kempten  
HRB 10873

### **Bankverbindungen:**

Commerzbank Kempten Allgäu in Kempten (Allgäu),

**EUR Zahlungen** - Kontonummer: 774159800 / BLZ: 733 400 46  
IBAN: DE18 7334 00 46 0774 1598 00